仕　様　書

令和　8　年度	執行伺番号:12447

件　　名	レターファイルの購入
納　入　場　所	豊北総合支所建設農林水産課
納　入　期　限	令和8年11月27日(金)
見積書提出方法	見積書提出期限までに郵送、持参又はFAXにより提出すること。
見積書提出先／担当	豊北総合支所建設農林水産課　／　四ッ家
	(〒759-5592　下関市豊北町大字滝部3140番地1)
電話番号／FAX番号	083-782-1929　／　083-782-0193
条件及び注意事項	・見積書に「支払期限は請求から30日以内」を記載してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先、担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAXで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 ・見積書の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具(消せるボールペン等)は使用しないでください。

No.	品名	規格・参考商品	数量	単位	同等品	備考
1	レターファイル	規格:A4タテ型・2穴・縦307×横227㎜ 収容枚数:120枚 表紙:色厚板紙 色:ダークグレー×20冊、緑×20冊、赤×20冊 コクヨ　品番:フ-550DM、フ-550G、フ-550R	60	冊	否	
2	以下余白					
3						
4						
5						